

Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК № 2 – 2020

**ОБЗОР СТАТЕЙ ЖУРНАЛОВ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И
АРХИВОВЕДЕНИЮ, ПОСТУПИВШИХ
В СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД
ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
во II квартале 2020 года**



ХАБАРОВСК

2020

В течение II квартала 2020 года в справочно-информационный фонд краевого государственного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» поступили новые выпуски журналов "Отечественные архивы", "Вестник архивиста", "Делопроизводство" и другие периодические издания. Журналы и газеты освещают не только вопросы архивного дела и делопроизводства на современном этапе, но и рассказывают о работе архивов страны, взаимодействии и сотрудничестве архивных служб; о рассекречивании документов, введении в оборот новых источников.

Периодические издания информируют читателей обо всех изменениях в нормативно-методической базе современного делопроизводства и архивного дела, публикуют разъяснения к ним. С анонсами некоторых статей из поступивших журналов Вы можете ознакомиться ниже.

Обращаем внимание на выход в свет в этом году и поступление в справочно-информационный фонд важнейших для архивистов нормативных документов, изменения и положения которых нужно будет обязательно учитывать в работе.

18 февраля 2020 года вступил в силу новый *"Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"* (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) (инв. № 4764). Состав статей в новом Перечне существенно сократился, их теперь 657 по сравнению с 1003 статьями в Перечне 2010 г. В Перечне 2019 г. сократилось число статей с постоянным сроком хранения документов и отметкой ЭПК. Более того, при применении примечаний к статьям со сроком хранения "постоянно" фактически увеличивается число статей со сроком хранения "до ликвидации организации". Отсутствуют статьи со сроком "3 года ЭПК". А срок "25 лет ЭПК" встречается гораздо реже, чем в Перечне 2010 года. Сократилось число самостоятельных статей с перепиской – она включена в статьи вместе с основными документами по тому или иному вопросу деятельности, т.е. в комплексы документов с единым сроком хранения, что повлияет на формирование дел.

В связи с участвовавшими обращениями по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236, а также Инструкции к нему, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237 вышли и разъяснения Росархива по внедрению указанного Перечня.

С 1 июня 2020 г. вступили в действие *"Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях"* (инв. № 4780). Новые Правила утверждены приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. и зарегистрированы Министерством юсти-

ции Российской Федерации 20 мая 2020 года. Правила определяют порядок организации хранения документов в архиве; требования к зданию и помещениям архива, оборудованию для хранения архивных документов. Положения правил содержат требования к нормативным режимам хранения архивных документов, в том числе электронных. Правила описывают порядок выдачи архивных документов, общие требования к ведению учета архивных документов, исполнения запросов пользователей, копированию архивных документов и др.

Журнал "Отечественные архивы"

В № 2/2020 журнала (**инв. № 4768**) в статье Янковой В.Ф. *"Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: к введению в действие"* показаны изменения в регулировании делопроизводственных процессов в государственных органах, органах местного самоуправления, обусловленные внедрением в работу нового нормативно-правового документа.

В статьях Орава В.А. *"Решения Ленинградского горкома ВКП(б) и исполкома Ленгорсовета в блокадную зиму 1941/42 г.: сравнительный анализ"*, Шевырина С.А. *"Архивно-следственные дела УНКВД по Молотовской области на ленинградцев и жителей Ленобласти для изучения истории эвакуации (1941–1944 гг.)"*, Васильевой О.И. *"Документы ЦГА Удмуртской Республики по истории эвакогоспиталей в годы Великой Отечественной войны"* и Гудкова И.А. *"Судовые журналы ледокола "Красин" за ноябрь 1941 г. – апрель 1942 г."* представлены результаты научно-исследовательской работы архивистов по анализу документов периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. из фондов российских архивов.

Начало полувековой истории зональных научно-методических советов архивных учреждений положило сентябрьское 1968 г. решение коллегии Главархива СССР, содержащее поручение в адрес отдела архивных учреждений РСФСР во главе с В.А. Тюнеевым разработать предложения по их созданию. К 50-летию НМС архивных учреждений регионов России редакция журнала пригласила вспомнить о прошлом, рассказать о настоящем, поразмышлять о будущем Советов прежних и действующих руководителей государственных архивных служб ряда регионов: Виталия Алексеевича Белорусцева, Елену Ивановну Долгову, Константина Владимировича Захарова, Надежду Кузьминичну Коробейникову, Ольгу Алексеевну Наумову, Бориса Моисеевича Пудалова, Надежду Константиновну Шестакову в статье *"Научно-методические советы – важный инструмент развития отрасли: прошлое, настоящее, будущее ("круглый стол" в редакции)"*.

В статье Змеевской М.А. *"Мы находимся почти в сердце Германии»*. Из дневников участника Великой Отечественной войны писателя Антти Тимо-

нена (февраль – май 1945 г.)" вводятся в научный оборот дневники участника войны народного писателя Карелии А.Н. Тимонена, относящиеся к последним месяцам боевых действий Красной армии на территории Восточной Пруссии.

Журнал "Отечественные архивы"

В № 3/2020 журнала (инв. № 4783) в статье Козурман С.О. *"Центральные государственные архивы СССР в эвакуации в Саратове (1941–1942 гг.)"* показаны жизнь и деятельность сотрудников центральных государственных архивов и ГАУ НКВД СССР в период эвакуации в годы Великой Отечественной войны на основе комплекса партийных документов Госархива новейшей истории Саратовской области.

В статье Киселева И.Н. *"Применение основополагающих принципов классического архивоведения к электронным документам: к зарубежной историографии проблемы"* рассмотрены определения основополагающих принципов архивоведения, приведенные в работах зарубежных архивоведов и архивистов, и возможности их применения к электронным документам.

В статье Торопова А.А. *"Проблемы приема на государственное хранение документов федеральных структур в Дальневосточном федеральном округе и пути их решения"* представлены направления работы Российского государственного исторического архива Дальнего Востока по выполнению с 2016 г. функции по хранению документов федеральных учреждений, осуществляющих деятельность на территории округа.

В статье Казеевой С.А. *"Архивный фонд Чувашской Республики: формирование на примере Госархива современной истории (2005–2020 гг.)"* обобщен 15-летний опыт ГАСИ ЧР в сфере комплектования, а именно ведение списка источников комплектования, заключение договоров, проведение проверок и оформление их итогов, методическое обеспечение.

В статье Бувич Т.В. *"Документы немецких оккупационных военных органов власти и коллаборационистских структур на территории Витебской области в 1941–1944 гг."* охарактеризован комплекс документов из фондов Национального архива Республики Беларусь и Госархива Витебской области периода трехлетней оккупации Витебщины. В статье рассказана история поступления в архивы, состав документов, источники возможности.

В статье *"Пилотный проект по созданию архива электронных документов на правах подлинников: итоги внедрения"* руководитель проектов компании ("Электронные Офисные Системы" Наталья Александровна Мош-

кова рассказывает о концепции хранения электронных документов в архиве организации и соответствующем программном обеспечении, предложенных компанией, действующей на рынке информационных услуг более четверти века и являющейся одним из ведущих разработчиков систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом.

В статье *"Ленинград. Война. Блокада. Прорыв блокады: материалы и исследования"* автор Газиева Л.Л. рассказывает о пятитомной серии сборников уникальных документов из военной исторической библиотеки Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации "Ленинград. Война. Блокада".

Статья Аманжоловой Д.А., Красовицкой Т.Ю. *"Российско-монгольское военное сотрудничество (1911–1946): сборник документов"* посвящена сборнику, представляющему собой дополненное переиздание одноименной работы 2008г., опубликованной в соответствии с решением Межправительственной монголо-российской комиссии по сотрудничеству в области архивов и посвященной 80-летию битвы у реки Халхин-Гол.

В статье *"Челябинская губерния, 1919–1923 гг.: абрис истории: сборник документов"* автор Панькин С.И. рассказывает о сборнике, показывающем историю Челябинска как административной единицы, а не территории, о чем в предисловии специально сделана оговорка. В документах раскрыты особенности взаимоотношений с административными анклавами Башкирии, оказавшимися в пределах губернии, появление и исчезновение в ее составе уездов путем присоединения, вхождения, деления, создания, упразднения.

В статье авторы Новосельская Ю.И. и Тараторкин Ф.Г. *"Документальное наследие профессоров и преподавателей историко-архивного института РГГУ в профессиональной подготовке историков и архивистов"* представили результаты деятельности научно-образовательного центра "Гуманитарный архив", состав сформированных фондов и коллекций, их использование в учебном процессе, перспективы работы с 2011 года.

В статье Шматенок Т.Д. *"Архивные документы о пребывании Третьяковской галереи и Русского музея в эвакуации и сотрудничестве с Молотовской художественной галереей (1941–1944 гг.)"* показаны источники возможности документов, отложившихся в архиве Пермской государственной художественной галереи и личных фондах отдела рукописей ГТГ, для освещения взаимодействия местных и столичных музеев в условиях эвакуации.

В статье авторы Волченков Б.А., Муравьева Н.А. *"...Нам, вырвавшимся из окружения...досталась партизанская доля"* рассказывают о документах,

повествующих о фронтовом пути младшего лейтенанта А.С. Волченкова и его партизанском отряде (1941–1943 гг.). Впервые публикуются мемуары участника Великой Отечественной войны А.С. Волченкова и документы штаба его партизанского отряда, хранящиеся в госархиве Ивановской области и Гаврилово-Посадском муниципальном краеведческом музее.

В статье Макушев С.Д. *"Партизан-фронтовик А.С. Влоченков и его воспоминания: комментарий историка"* представлены результаты источниковедческого исследования воспоминаний партизана-фронтовика и документов партизанского отряда, показаны этапы и участники Ржевско-Вяземской операции, обозначены проблемы окруженчества, обращено внимание на причины ошибок в подсчетах потерь Красной армии. Верифицирован ряд упомянутых в анализируемых документах участников войны, в том числе убитых в бою 18 июля 1941 г. капитана П.Е. Григорьева и лейтенанта И.Л. Сукач, которые в базе "Мемориал" числятся пропавшими без вести.

Журнал "Вестник архивиста"

В № 1/2020 журнала (инв. № 4776) в статье А. С. Усачева *"Книга Ростовского архиепископа Алексия (1543–1548) и особенности епархиального управления в Русской церкви периода Средневековья"* рассматривается статус заказчика рукописной книги из Рогожского собрания отдела рукописей Российской государственной библиотеки (РГБ), содержащей список Пандектов Никона Черногорца.

В статье Ю.В. Кривошеева, Р.А. Соколова *"Экспедиционные дневники генерал-майора Г.Н. Караева – руководителя Комплексной экспедиции по уточнению места Ледового побоища. Вторая половина 1950-х – начало 1960-х гг."* рассмотрены записи рукописи 1542 г., позволяющие отказаться от прочно укоренившихся взглядов на те, или иные события или явления. Новые данные относительно предыстории экспедиции, ее подготовки, хода работ и примененных методик дает обращение к рукописям дневников, которые вел руководитель этого научного проекта Г.Н. Караев. Дневники, хранящиеся в фондах Древлехранилища Псковского государственного объединенного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника, содержат информацию об изысканиях 1956–1960 годов. Составление их текста относится непосредственно ко времени описываемых событий (день в день). Их содержание дает исчерпывающее представление как непосредственно об изысканиях (в том числе, подводных), так и об общих настроениях в коллективе, осуществлявшем поиск.

В статье С.В. Бураева, М.В. Аюшеева *"Архив хоринских тайшей: неопубликованная рукопись из фонда Г.Н. Румянцева"* проанализированы материалы из общего архивного фонда Центра восточных рукописей и ксилогра-

фов ИМБТ СО РАН (ЦВРК), собранные и подготовленные к печати известным востоковедом, корифеем науки Бурятии Г.Н. Румянцевым. В деле, озаглавленном как "Архивный материал хоринских тайшей с аттестатами, грамотами и т.д.", аккумулярованы 30 подлинников и заверенных списков (копий), относящихся к истории хоринских бурят XVIII–XIX вв. В статье дана источниковедческая характеристика и жанровая классификация документов, приведено описание палеографических особенностей – способа тиражирования, почерка, заверительных знаков и прочее.

В статье А.В. Спичак *"В поисках лучшей жизни: делопроизводство по кадровым перестановкам служителей церковных учреждений во второй половине XVIII–начале XX в. По материалам Тобольской духовной консистории"* проведено исследование, посвященное изучению причин перемещений служителей церковных учреждений Тобольской епархии во второй половине XVIII–начале XX в. и анализу производства по таким делам. Данная тема, которая ранее не изучалась, целиком раскрывается на основе впервые привлекающихся архивных источников. Автором изучены дела Тобольской духовной консистории, хранящиеся в государственном архиве в г. Тобольске. В статье раскрывается содержание этих дел, рассматриваются документы, посвященные перемещениям служителей церковных учреждений Тобольской епархии.

Статья И. Б. Беловой *"Записки о прошлом» Е.А. Никольского как источник по изучению проблемы беженства Первой мировой войны"* посвящена анализу воспоминаний о беженцах Великой войны 1914–1918 гг. очевидца событий Евгения Александровича Никольского, являвшегося уполномоченным правительственной организации по устройству беженцев Северо-Западного фронта "Северопомощь", созданной в конце июня 1915 года. Е.А. Никольский подробно излагает свои первые шаги в области попечения о вынужденных мигрантах, сделанные им ещё до массового движения беженцев, когда пришлось эвакуировать вглубь России более тысячи человек из Радомской губернии Царства Польского, где он тогда служил. При этом автор столкнулся с полнейшим равнодушием к пострадавшим от войны людям и нежеланием оказать им помощь со стороны главноначальствующих лиц Смоленской и Московской губерний.

Статья Р.В. Рыбакова *"Социально-политическая идентичность молодежи в эпистолярном наследии 1920-х гг."* посвящена проблеме изучения советской идентичности 1920-х годах. В качестве объекта исследования выступают письма молодежи, выявленные в фондах Российского государственного архива социально-политической истории (РГАСПИ). Содержание писем, присутствующие оценки и характеристики переживаемого момента позволяют сформировать научное представление о социально-политической идентичности молодежи, выяснить ценностные ориентации и нравственные идеа-

лы, а также ответить на вопрос об эффективности процессов идентификации в 1920-е годы. В современной гуманитарной науке существует большая разногласия в вопросах терминологии и подходах в использовании термина "идентичность". В данной статье автор исходит из классического понимания "идентичности" как осознание единства, а "идентификации" как набор механизмов и средств консолидации.

В статье Е.И. Пивовара, А.С. Левченкова, Е.А. Косована *"Восьмидесятилетие начала Второй мировой войны в историко-просветительской деятельности российских архивистов"* освещены крупнейшие историко-просветительские проекты, реализуемые российскими архивистами в контексте восьмидесятилетия начала Второй мировой войны 1939-1945 годов. Анализируя особенности работы руководителей и сотрудников ведущих российских архивов в этой области, включая использование современных информационных технологий и интернет-ресурсов, авторы прослеживают четкую связь между данными проектами и дискурсом по наиболее важным вопросам предпосылок и причин начала войны в мировой политике и историографии.

В статье Н.Г. Суровцевой *"Подлинник, подлинный и аутентичный документ: к вопросу о соотношении понятий"* рассматривается происхождение и развитие в национальных терминологических стандартах понятия "подлинник документа", как первый или единственный экземпляр документа. Проблемы передачи на архивное хранение электронных документов, созданных без предварительного документирования на бумажном носителе, в рамках традиционной методологии экспертизы ценности документов ставят перед архивистами задачу необходимости хранения подлинника электронного документа. Однако хранение в электронной среде подлинника документа, в значении первого и единственного экземпляра документа, принципиально невозможно. Целью статьи является обоснование методологического подхода для обеспечения хранения электронных документов, сформированного в международной практике.

Сайты являются виртуальными представителями институтов памяти в Интернете, выполняя многие функции этих учреждений. В настоящее время архивное сайтостроение активно развивается, внимание исследователей направлено на организацию и размещение контента, концепцию создания дизайна. Одной из важнейших задач, решаемых этими социальными институтами, является привлечение пользователей на свой информационный ресурс. Однако вопросам оптимизации сайтов под поисковые системы в литературе уделяется недостаточное внимание. В статье Е.Н. Малышевой *"Мониторинг российских сайтов архивных учреждений (интернет-ресурсов) с точки зрения поисковой оптимизации"* проведено исследование сайтов федеральных архивов с точки зрения их поисковой оптимизации. Сравнительный анализ сайтов проводился по таким критериям как индекс качества сайта, количе-

ство внешних ссылок на ресурс, общая социальная активность, а также адаптивность сайта для мобильных устройств.

В статье А.С. Рогожиной *"«Чтобы цена хлеба всегда в моих руках была». Екатерина II и формирование хлебозапасной системы в России"* проведен теоретический анализ обеспечения продовольствием населения во время неурожая и голода в периоды правления Петра I и Екатерины II. Исторически обеспечение продовольствием населения во время неурожая и голода начало входить в область государственных интересов лишь с приходом к власти императора Петра I. В период его правления народное продовольствие приобрело статус отдельной отрасли государственного управления. При Петре I был разработан целый комплекс предупредительных мер по борьбе с неурожаем и голодом. При этом идея создания хлебных запасных магазинов, высказанная Петром I, не получила своего развития ни при нем, ни при его ближайших преемниках. Лишь воцарение Екатерины II позволило заново поставить вопрос о создании в России системы хлебозапасных магазинов как основного механизма борьбы с неурожаями и голодом.

В статье С.Ю. Иерусалимской *"Источники о деятельности Ярославского Демидовского высшего учебного заведения в XIX–начале XX века"* на основе впервые вводимого в научное употребление архивного материала установлено, что Демидовское образовательное учреждение, меняя организационную форму, в рамках своего развития, прошло несколько этапов: Ярославское Демидовское училище высших наук (1803–1834 гг.); Ярославский Демидовский лицей (1834–1868 гг.); Демидовский юридический лицей (1868–1918 гг.). Ключевой целью исследования является анализ основных групп источников по функционированию Ярославского Демидовского высшего учебного заведения на протяжении XIX–начала XX века.

Статья М.А. Андреева *"Первые спектакли и концерты советского театра на фронтах Гражданской войны в конце 1918 г."* раскрывает малоизученную проблему организации спектаклей и концертов в честь первой годовщины Октябрьской революции 1917 г. на фронтах Гражданской войны в ноябре-декабре 1918 года.

В статье Ю.Н. Тимкина *"Отношение к новой экономической политике в партийных организациях РКП(б) Вятской губернии в 1921–1923 гг. По архивным материалам"* на основе архивных материалов Государственного архива Кировской области и Государственного архива социально-политической истории Кировской области анализируется отношение к новой экономической политике в партийных организациях РКП(б) Вятской губернии в 1921 году.

В статье Е.В. Барышева *"Мифологизация истории в праздничных мероприятиях 1920–1930-х гг."* рассматриваются приемы и методы, использовав-

шиеся советской властью для формирования исторического мифа о революционном движении в России и революции 1917 года.

В статье В.Н. Томилина *"Колхозы СССР в новых экономических условиях конца 1950-х–начала 1960-х гг."* на основе архивных документов 1950-1960-х гг., хранящихся в Российском государственном архиве новейшей истории и Государственном архиве новейшей истории Липецкой области, исследуется начало реализации аграрной реформы Н.С. Хрущева по реорганизации машинно-тракторных станций (МТС) и формирование новой производственной инфраструктуры колхозов.

Статья Л.В. Климович *"Фонд Григория Леонидовича Лозинского в архиве центра изучения стран Восточной Европы при Бременском университете"* посвящена описанию фонда Григория Леонидовича Лозинского (1889–1942) в архиве Центра изучения стран Восточной Европы при Бременском университете. Автором проведено ознакомление с фондом и составлено описание документов, хранящихся в нем. Анализ историографии свидетельствует о недостаточной изученности личности и общественно-профессиональной деятельности Григория Лозинского.

В статье В.Т. Тепкеева, Е. В. Бембеева *"Я очень возрадовался тому, что по указу Великого Белого Царя наше дело будет решаться"*. Письма калмыцкого хана Аюки к государю Петру Алексеевичу и канцлеру Г.И. Головкину в 1714 г." публикуются транслитерация, перевод и две копии с оригинальных писем калмыцкого хана Аюки: к государю Петру Алексеевичу и канцлеру Гавриилу Ивановичу Головкину, которые были выявлены в фонде "Калмыцких дел" Российского государственного архива древних актов.

Публикация М.В. Михеева *"Проблемы территориального развития СССР в 1945 г.: доклад Н. Н. Колосовского Комиссии Академии наук СССР по мобилизации ресурсов Урала, Западной Сибири и Казахстана на нужды обороны страны"* вводит в научный оборот доклад создателя советской районной школы экономической географии Николая Николаевича Колосовского. Документ был подготовлен в 1945 г., в последние месяцы Великой Отечественной войны, для обсуждения в Комиссии Академии наук СССР по мобилизации ресурсов Урала, Западной Сибири и Казахстана на нужды обороны страны.

В статье А.В. Антощенко *"Отставка профессора Московского университета П.Г. Виноградова после конфликта с министром народного просвещения П.С. Ванновским в 1901 г.: источниковедческий аспект"* опубликованы документы о конфликте историка и правоведа П.Г. Виноградова с министром народного просвещения П.С. Ванновским.

В статье Е.И. Носовой *"Сетевой анализ в исследовании процесса формирования архивных коллекций. По материалам собрания академика Н. П. Лихачева из научно-исторического архива Санкт-Петербургского института истории РАН"* предпринята попытка проследить процесс складывания архивных коллекций при помощи программного обеспечения Uci6 и NetDraw 2.160, разработанного для проведения сетевого анализа. Исследование выполнено на материалах, хранящихся в Западноевропейской секции научно-исторического архива Санкт-Петербургского института истории РАН (НИА СПбИИ РАН) и происходящих из собрания академика Н.П. Лихачева (1862-1936).

В статье Е.Ф. Синельниковой, В.С. Соболева *"Петроградское философское общество и издательство "Academia". По материалам архивного фонда А.А. Кроленко в отделе рукописей Российской национальной библиотеки"* на основе документальных источников, сохранившихся в личном архивном фонде известного издателя и книговеда А.А. Кроленко в отделе рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ) удалось конкретизировать и уточнить роль Петроградского философского общества в создании на начальном этапе деятельности знаменитого книжного издательства "Academia".

В статье С.В. Любичанковский *"Император Александр II и Южный Урал: издан новый сборник документов архивистов Челябинской области"* рецензируется сборник документов "Император Александр II и Южный Урал", вышедший в 2019 г. и приуроченный к 200-летию со дня рождения императора.

Журнал "Делопроизводство и документооборот на предприятии"

В № 6/2020 журнала (инв. 4781) в статье Ковальчук Н. *"Разработка шаблона протокола, удобного для заполнения и контроля исполнения"* руководитель аппарата генерального директора авиационной компании показывает, как разработать шаблон протокола в MS Word со всеми необходимыми реквизитами. Обращаем ваше внимание на рекомендации ГОСТ Р 7.0.97-2016 и Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях к этому виду документов.

В статье Янковой В. *"Исполнитель: кто им может быть и как отразить в документе"* показано, как отражать исполнителя, который готовил проект документа. Приведены примеры со схемами с учетом особенностей входящего, исходящего и внутреннего документов. Показаны примеры формулировок поручений для различных ситуаций: поручение дано группе лиц и

один из них – ответственный исполнитель; одному руководителю; организации или отделу; как поручение может "спускаться сверху вниз" и т.п.

В статьях Кулаковой В. *"Менеджер задач Microsoft To Do"* и *"Программа Trello – менеджер задач для визуалов"* даётся подробная инструкция работы в таких менеджерах задач. Microsoft To Do – это бесплатная, удобная и весьма эффективная программа, которая работает по методу "список задач". Trello будет удобна для визуалов, привыкших обклеивать монитор и стол стикерами-напоминалками. Кроме того, психолог дает советы руководителю по дистанционной постановке задач подчиненным и контролю их выполнения.

В статье Иритиковой В. *"Как применять Перечень 2019 г. со сроками хранения документов в работе с обращениями граждан"* рассмотрены возможности применения статей из Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, для установления сроков хранения документам, возникающим в процессе работы с обращениями граждан. Автор разъясняет, какой срок хранения предписан обращениям граждан и журналам их регистрации в новом Перечне 2019 г. и на какие еще документы его стоит распространить, а также какие документы лучше формировать в одно дело с обращениями.

В статье Ромашина И. *"Передача кадровых документов в архив при ликвидации организации"* продолжается публикация, показывающая, как оформить описи передаваемых дел по личному составу, историческую справку, как отразить изменения наименования организации (если таковое было). Все это с учетом требований государственных и муниципальных архивов.

В статье *"Передача документов временному управляющему при процедуре наблюдения в рамках банкротства организации"* автор Шуринов С. Рассказывает, какие документы надо передать временному управляющему; как организовать сбор документов, чтобы уложиться в столь сжатый срок; что и кому грозит, если вы не успеете; как документально оформить передачу затребованных документов.

Журнал "Справочник секретаря и офис-менеджера"

В № 4/2020 журнала (инв. № 4773) в статье Янковой В. *"Изменились сроки хранения документов: что вам скорректировать в работе"* один из разработчиков нового перечня отвечает на вопросы: что вам нужно сделать сразу после того, как сроки хранения управленческих документов изменили; какие локальные документы нужно пересмотреть, в какие – внести измене-

ния; чем грозит несоблюдение сроков хранения документов по новому перечню, и какие документы теперь нужно хранить по-новому.

Из статьи Кожанова Е. *"Когда использовать факсимиле и на каких документах его ставить"* можно узнать всё о факсимиле: на каких документах можно использовать и где зафиксировать, что используется факсимиле. Автор призывает работать с факсимиле осторожно, так как фактически это печать, которая оставляет на бумаге оттиск подписи должностного лица. Этот механический аналог собственноручной подписи можно использовать только в тех случаях и в том порядке, которые предусмотрены законом, другими правовыми актами или соглашением сторон, согласно статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В статье Алхутова М. *"С кем в организации обязательно согласовывать приказы и письма, как составить приказ на делегирование полномочий и рекомендательное письмо"* рассказывается, с кем нужно согласовывать документы до их подписания или утверждения, например приказы, письма, до их подписания и зачем это вообще необходимо делать? Руководитель организации, который подписывает или утверждает документ, всегда должен обращать внимание, есть ли на документе необходимые визы. Согласование документа всеми заинтересованными лицами позволяет повысить качество принимаемых решений, способствует повышению ответственности работников организации за принимаемые решения.

В статье Сидорова Е. *"Как оформить слайды в PowerPoint: секреты от аййтишника"* даются рекомендации: как подобрать цвета для презентации, как создать цветовую схему презентации, как правильно расположить объекты на слайде, как привлечь внимание к объекту на слайде.

В № 5/2020 журнала (инв. № 4774) в статьях Четырус Е. *"Обмен документами на удаленке: как легализовать"* даются рекомендации, как оформить электронный обмен документами, чтобы сделать переписку с работниками официальной, т.к. из-за пандемии многие организации отправили работников на "удаленку". Получать усиленную квалифицированную электронную подпись для каждого работника дорого. Остается единственный вариант – обмениваться письмами и документами по электронной почте. Как оформить такой электронный обмен, чтобы сделать переписку с работниками официальной, узнаете из статьи.

Статья Кожановой Е. *"Как не провалить учет документов, если все еще работаете из дома"* объясняет, как в условиях удаленной работы организовать учет документов, чтобы не было ни одной просрочки и документы были исполнены в срок. Главную роль в учете документов играет регистратор – работник, который вносит документы в базу данных и опрашивает их ис-

полнителям. Чаще всего это помощник генерального директора или ответственный за делопроизводство в подразделении. Дома регистратору необходимы: доступ к действующей в компании СЭД, если СЭД нет – доступ к базе данных по документам, сканер и интернет.

Из статьи Кожанова Е. *"Как настроить навигацию по новому Перечню в Word"* узнаете, как организовать работу с новым нормативным документом в электронном формате; добавить закладки для быстрого перехода по статьям, создать заголовки и подзаголовки, перемещаться по разделам с помощью меню, добавить оглавление и др.

В № 6/2020 журнала (инв. № 4775) из статьи Кожановой Е. из статьи Кожановой Е. *"Как научиться "читать" трудные сроки хранения в Перечне-2019"* узнаете: как правильно считывать сроки хранения документов в виде текстов в Перечне-2019. Сроки хранения в виде чисел в Перечне-2019 проблем не вызывают. Но часть сроков в Перечне сформулирована вербально, и эти значения нужно уметь "читать". Впрочем, и в числах бывают трудности: так, сроки хранения документов по личному составу выглядят как "50/75 лет". Все непонятные и спорные сроки вы найдете в прилагаемой таблице.

Из статьи Кожановой Е. *"Какой набор бланков должен быть в организации"* вы узнаете, какие виды бланков используют в современных организациях и для каких документов. Вернуться к правильной постановке делопроизводства особенно важно после долгого отсутствия на работе. Автор предлагает пересмотреть набор бланков, на которых оформляются документы организации – все ли необходимые бланки есть в организации для разных видов документов.

Журнал "Справочник кадровика"

В № 3/2020 журнала (инв. № 4770) из статьи *"Как по-новому хранить кадровые документы и что изменить в работе"* можно узнать, что нужно скорректировать в работе отдела кадров, сколько теперь хранить документы согласно новому Перечню и когда можно уничтожить те, которые оформили в период действия старого Перечня.

В статье *"Новый порядок медосмотров. Как направлять сотрудников и хранить медзаключения"* даны разъяснения о новых поправках Минздрава, которые в основном касаются тех, кто устраивается на работу или кто уже трудится во вредных либо опасных условиях труда.

В статье *"Отпуск по уходу за ребенком: как предоставить родственникам"* рассказывается о том, кто из сотрудников может уйти в отпуск по

уходу за ребёнком в соответствии со ст. 256 Трудового Кодекса и какова специфика оформления документов при этом.

В № 4/2020 журнала (инв. № 4771) в статье Батуры А. *"Как при увольнении рассчитаться с работником по отгулам"* узнаете, как при увольнении компенсировать сотрудникам накопленные отгулы, а когда можно этого не делать.

Из статьи *"Почему компания ошибается, когда отказывается от ненормированного режима работы"* узнаете, почему компании выгоден режим ненормированного рабочего дня, можно ли установить его всему персоналу и как компенсировать работу в таких условиях, если переработок не было.

Статья *"Два способа, которыми Минтруд предлагает проверять квалификацию сотрудников"* поможет разобраться, чем независимая оценка квалификации отличается от аттестации. Вы узнаете, в каких ситуациях лучше проводить аттестацию, а когда — сразу обращаться в центр оценки квалификации.

Статья *"Зачем кадровикам печать и можно ли без нее обойтись"* рассказывает, как без ошибок оформлять кадровые документы с печатями или штампами.

Из статей *"Как реагировать на требования сотрудника с ребенком. Пять готовых решений"* и *"Какие гарантии полагаются сотрудникам с детьми"* можно узнать, что сотрудникам с семейными обязанностями полагается по закону и какие гарантии им положены.

В № 5/2020 журнала (инв. № 4772) из статьи *"Как проводить вводный инструктаж по гражданской обороне. Новый порядок от МЧС"* узнаете, как по новым правилам проводить вводный инструктаж по гражданской обороне, получите примерную программу инструктажа.

В статьях *"Как кадровику работать на удаленке"* и *"Как оформлять кадровые документы и переписываться с сотрудниками на удаленке"* разобраны законные методы и сервисы, которые помогут организациям не волноваться за выполнение поставленных задач в режиме работы на удаленном доступе.

В № 6/2020 журнала (инв. № 4782) в статье *"Ввели мораторий на проверки. Что это значит на самом деле"* приведены примеры, за что могут оштрафовать организацию и кадровика в период пандемии.

Из статьи *"Командировка, которую нельзя отменить: когда и как изменить срок"* узнаете, что делать, если во время командировки сотрудник решит уволиться или уйти в отпуск, можно ли продлить или сократить командировку.

В статье *"Как до конца года вести одновременно две трудовые книжки. Инструкция и чек-лист"* дана памятка для сотрудников, что такое электронная трудовая книжка; шпаргалка по заполнению СЗВ-ТД; как организовать работу при выборе работниками формы трудовой книжки.
