

Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК № 2 – 2018

**Нормативно-методические документы  
по вопросам делопроизводства и архива для учреждений  
культуры, и искусства**



ХАБАРОВСК

2018

Уважаемые коллеги!



В целях оказания методической помощи в области делопроизводства и архивного дела организациям и учреждениям города Хабаровска и Хабаровского края государственный архив Хабаровского края формирует справочно-информационный фонд.

Справочно-информационный фонд представляет собой совокупность нормативных правовых актов и методических документов по проблемам делопроизводства, архивоведения, документоведения, археографии, другим смежным с ними дисциплинам, справочно-поискового аппарата к ним, а также справочной литературы и материалов, необходимых для деятельности архивов организаций и архивных учреждений.

Для того, чтобы получить методическую литературу в электронном виде, необходимо оформить заявку в произвольной форме с обязательным указанием регистрационных номеров, необходимых пособий и отправить ее по e-mail [metod@archiv.khv.ru](mailto:metod@archiv.khv.ru) или по факсу (4212) 30-51-15 или письмом по адресу: ул. Нагишкина, 4а, г. Хабаровск, 680000.

Регистрационный номер	Название пособия
3306	Примерная номенклатура дел отдела культуры администрации муниципального района (городского округа)
4283	Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004, № 43, ст. 4169.
4214	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830).
4078	Методические рекомендации «Организация работы по экспертизе ценности, переводу на постоянное хранение или отбору на уничтожение документов по личному составу, срок временного хранения (75 лет) которых истек» / согл. протоколом ЭПМК управления по делам архивов Правительства Хабаровского края от 19.12.2014 № 16.
4091	Методические рекомендации. Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу. – М.: ВНИИДАД, 2014.
2962	Составление исторической справки к фонду
3101	Методическое письмо «Организация работы по составлению предисловия к описи дел фондов, хранящихся в государственных, муниципальных и ведомственных архивах»
3111	Памятка «О порядке расположения заголовков дел в описи»
3164	Памятка «Критерии отнесения приказов к категориям: по основной деятельности, личному составу административно-хозяйственным вопросам»
3681	Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности и упорядочению бухгалтерских документов
4070	Методические рекомендации о проведении экспертизы ценности документов со сроками хранения «5 лет ЭПК» в делопроизводстве организации
4071	Методические рекомендации «Проведении экспертизы ценности переписки, писем, заявлений, жалоб граждан со сроком хранения «5 лет ЭПК»
4229	Памятка «Личное дело работника. Правила ведения, формирования, оформления в организациях и учреждениях»
3290	Памятка по составлению аннотаций к фото- и фонодокументам
4127	Примерная номенклатура дел краевой (городской, районной) библиотеки
3470	Примерная номенклатура дел музея
3541	Примерная номенклатура дел театра