

Отчет

о работе, проведенной в области нормирования труда работников
краевого государственного бюджетного учреждения
"Государственный архив Хабаровского края" по состоянию
на 01 октября 2018 г.

В целях совершенствования организационно-технических условий выполнения трудовых процессов, совершенствования системы оплаты труда в краевом государственном бюджетном учреждении "Государственный архив Хабаровского края" (далее – учреждение) проводятся мероприятия по нормированию труда работников.

В учреждении применяются следующие нормы труда:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.;
- Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 23 июля 1998 г. N 28 «Об утверждении межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств»;
- Типовые нормативы времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.12.01, утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 010 от 7 марта 2014 года»;

- Типовые нормативы численности работников юридических подразделений государственных (муниципальных) учреждений. ШИФР 14.10.01, утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 009 от 7 марта 2014 года;

- Типовые нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.09.01, утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 008 от 7 марта 2014 года;

- Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.08.01, утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 003 от 7 марта 2014 года;

- Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений. ШИФР 15.02.02, утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 001 от 24 января 2014 года;

- Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 г. № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений».

- Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами (М., 2007);

- Нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации (М., 2009);

- Типовые нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые в государственных архивах с применением ПЭВМ (М., 2001);

- Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств (М., 1998);

- Типовых норм времени и выработки на основные виды работ, выполняемые государственными архивами на договорных началах (М., 1989);

- Типовые нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемые в государственных архивах, хранящих кинофотодокументы (М., 1984).

По состоянию на отчетную дату в учреждении проведены следующие мероприятия:

1. Разработаны и введены в действие Положение о системе нормирования труда учреждения, план мероприятий по нормированию труда.

2. Проведены информационные встречи с работниками учреждения о введенных в учреждении нормах труда.

3. Периодически проводится обучение работников наиболее эффективным приемам и методам труда.

4. Создаются технологические условия для выполнения работниками норм труда.

5. Ежегодно проводится анализ для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда с учетом мнения Совета трудового коллектива.
