

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края"

 Р.Ш. Шхалиев

" 28 " ноября 2022 г.

ГРАФИК

проведения курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по делопроизводству и архивному делу на 2023 год

Название курсов / количество учебных часов	Сроки обучения	Сроки приема заявок	Стоимость обучения* (рубли)
"Делопроизводство и архивное дело" (78 учебных часов)	7–17 февраля 2023 г.	9–31 января 2023 г.	10452,00
"Архив организаций" (16 учебных часов)	14–15 марта 2023 г.	13 февраля – 7 марта 2023 г.	2144,00
"Делопроизводство в кадровой службе" (18 учебных часов)	23–24 мая 2023 г.	2–16 мая 2023 г.	2520,00
"Делопроизводство в кадровой службе" (18 учебных часов)	1–2 августа 2023 г.	11–25 июля 2023 г.	2520,00
"Делопроизводство и архивное дело" (78 учебных часов)	12–22 сентября 2023 г.	22 августа– 5 сентября 2023 г.	10452,00
"Основы делопроизводства" (77 учебных часов)	7–17 ноября 2023 г.	10– 31 октября 2023 г.	10318, 00
"Документирование управленческой деятельности" (16 учебных часов)	6–7 декабря 2023 г.	15– 29 ноября 2023 г.	2144,00

Слушатели курсов обеспечиваются комплектом методических пособий. По окончании обучения выдается **удостоверение** установленного образца о повышении квалификации.

Заведующий сектором учебной и научно-методической работы центра научно-методической работы и развития информационных технологий КГБУ ГАХК



М.В. Дудина

28 ноября 2022 г.

* Без учета расходов на проезд и проживание.