

ПРИКАЗ

22.12.2021 74

Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в краевом государственном бюджетном учреждении "Государственный архив Хабаровского края" на 2022 год

В целях соблюдения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", выполнения положений нормативных актов Российской Федерации и Хабаровского края в области противодействия коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План реализации антикоррупционных мероприятий в краевом государственном бюджетном учреждении "Государственный архив Хабаровского края" на 2022 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего юрисконсульта Нелобову Светлану Николаевну.

Генеральный директор

Р.Ш. Шхалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого
государственного бюджетного
учреждения "Государственный
архив Хабаровского края"

от 22 декабря 2021 г. № 74

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в краевом государственном
бюджетном учреждении "Государственный архив Хабаровского края"
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Поддержание локальных актов краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края" (далее – КГБУ ГАХК) в области профилактики коррупционного поведения работников и противодействия коррупции в актуальном состоянии	в течение года	ведущий юрист-консульт
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, принимаемых в КГБУ ГАХК и их проектов	в течение года	ведущий юрист-консульт
3.	Информирование работников КГБУ ГАХК по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства, локальных антикоррупционных актов КГБУ ГАХК: а) штатных работников КГБУ ГАХК б) принимаемых на штатные должности в КГБУ ГАХК	при изменении законодательства в день приема	ведущий юрист-консульт

1	2	3	4
4.	<p>Организация и обеспечение заполнения деклараций о конфликте интересов работниками</p> <p>а) штатными работниками КГБУ ГАХК</p> <p>б) принимаемых на штатные должности в КГБУ ГАХК</p>	<p>до 30 апреля т.г.</p> <p>в день приема</p>	
5.	<p>Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, деклараций о конфликте интересов</p> <p>а) ответственным за профилактику и противодействие коррупции</p> <p>б) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>до 5 календарных дней с момента регистрации уведомления</p> <p>до 30 календарных дней с момента регистрации уведомления</p>	<p>ведущий юрисконсульт</p> <p>председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>ИЛИ</p> <p>члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>

1	2	3	4
6.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КГБУ ГАХК, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ведущий юрисконсульт
7.	Проведение с работниками КГБУ ГАХК обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционного поведения, индивидуального консультирования в сфере противодействия коррупции	в течение года	ведущий юрисконсульт
8.	Организация и осуществление приема руководством КГБУ ГАХК граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции в КГБУ ГАХК	в течение года	генеральный директор, заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части
9.	Проведение контроля за решениями, принятыми работниками КГБУ ГАХК (в рамках служебных полномочий), на предмет выявления аффилированности, поведения коррупционной направленности	постоянно	руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт
10.	Обеспечение работы "телефона доверия" по вопросам коррупционного характера	постоянно	заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части, ведущий юрисконсульт

1	2	3	4
11.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", которая привела или может привести к конфликту интересов	постоянно	ведущий юрист-консультант
12.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в ходе проведения личных приемов, почтой, электронной почтой, а также на "телефон доверия"	по мере поступления обращений	генеральный директор, ведущий юрист-консультант
13.	Обновление материалов, посвященных противодействию коррупции на информационных стендах и официальном сайте КГБУ ГАХК	в течение года	ведущий юрист-консультант
14.	Проведение работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации КГБУ ГАХК своих функций, их актуализация (при необходимости)	IV квартал 2022 г.	ведущий юрист-консультант

1	2	3	4
15.	Уведомление в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту работы, при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	по мере необходимости, до истечения 10 дней со дня заключения трудового договора	ведущий юрист-консульт
16.	Составление отчета о результатах работы по профилактике и противодействию коррупции в КГБУ ГАХК: а) за I полугодие 2022 г. б) за 2022 г.	до 15 июля т.г. до 28 декабря т.г.	ведущий юрист-консульт
17.	Составление и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в КГБУ ГАХК на 2023 г.	декабрь 2022 г.	ведущий юрист-консульт

Ведущий юрист-консульт

С.Н. Нелюбова

22 декабря 2021 г.