

ПРИКАЗ

15.02.2016 21

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения

В целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, реализации мероприятий по противодействию коррупции, выполнению решения Совета при Губернаторе Хабаровского края по противодействию коррупции от 21.02.2014,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края».

2. Пункт 2 приказа от 08.05.2014 № 24 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего юрисконсульта С.Н. Нелюбову.

Генеральный директор

Р.Ш. Шхалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого
государственного бюджетного
учреждения «Государственный
архив Хабаровского края»

от 15.02.2016 № 21

**Кодекс этики и служебного поведения работников
краевого государственного бюджетного учреждения
«Государственный архив Хабаровского края»**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, решением Совета при Губернаторе Хабаровского края от 21.02.2014 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» (далее – Архив), независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Архив (далее – Работник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника Архива поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Работников Архива для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Работников краевых учреждений, доверия граждан к Работникам Архива.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками Архива своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение Работниками Архива положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения Работников Архива

8. Работники Архива, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Архива;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Архива;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять генерального директора Архива либо руководителя структурного подразделения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Работнику Архива каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных инструкций;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работниками Архива должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Архива;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Архива;

о) соблюдать установленные в Архиве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Архива, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

11. Работники Архива обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Работники Архива в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники Архива обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники Архива при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Работнику Архива запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работниками Архива в связи со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются краевой собственностью и передаются Работником Архива по акту в Архив, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Работник Архива обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Архива, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Архиве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Архива, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения Работников Архива к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

19. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Архива, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Архива не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20. Работник Архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Архива, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения Работников Архива

21. В служебном поведении Работник Архива воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

22. Работники Архива призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Архива должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид Работника Архива при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Нарушение Работниками Архива положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Работников Архива и урегулированию конфликта интересов, образованной Архиве, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику Архива мер юридической ответственности.

Соблюдение Работниками Архива положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.