

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
краевого государственного
бюджетного учреждения
"Государственный архив
Хабаровского края"


Р.Ш. Шхалиев

График

проведения курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по делопроизводству и архивному делу на 2021 год

Тематика и название курсов/ кол-во учебных часов/	Сроки обучения	Стоимость обучения
"Делопроизводство и архивное дело" (78 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 02.12.2020 по 30.01.2021	2-12 февраля 2021 г.	10452 руб. (без расходов на проезд и проживание)
"Делопроизводство в кадровой службе" (18 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 11.01.2021 по 13.03.2021	16-17 марта 2021 г.	2412 руб. (без расходов на проезд и проживание)
"Документирование управленческой деятельности" (16 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 26.03.2021 по 21.05.2021	27-28 мая 2021 г.	2144 руб. (без расходов на проезд и проживание)
"Архив организации" (16 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 01.05.2021 по 02.07.2021	8-9 июля 2021 г.	2144 руб. (без расходов на проезд и проживание)
"Делопроизводство и архивное дело" (78 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 01.07.2021 по 03.09.2021	7-17 сентября 2021 г.	10452 руб. (без расходов на проезд и проживание)
"Основы делопроизводства" (77 учебных часов) Прием заявок на обучение: с 15.09.2021 по 12.11.2021	16-26 ноября 2021 г.	10318 руб. (без расходов на проезд и проживание)

Слушатели курсов обеспечиваются комплектом методических пособий. По окончании обучения выдается **удостоверение** установленного образца о повышении квалификации.

Заведующий сектором научно-методической
и образовательной работы центра научно-
методической работы и развития
информационных технологий КГБУ ГАХК



Ж.Н. Федоряка